



## Especialista de Operaciones

### Park City Conservation Association dba Recycle Utah

**Ubicación:** Park City, Utah

**Reporta a:** Director de Operaciones

**Tipo de puesto:** Medio tiempo (20–25 horas/semana, lunes a viernes)

**Compensación y beneficios**

- \$21 por hora
- Tiempo libre pagado y días festivos pagados
- Oportunidades de desarrollo profesional

---

#### Resumen del puesto

El/la Especialista de Operaciones es un miembro esencial del equipo de Recycle Utah, apoyando la operación segura, eficiente y centrada en la comunidad de una instalación de reciclaje con alta actividad. Este puesto opera equipos industriales clave, gestiona el flujo de materiales, asiste al público con el reciclaje adecuado y garantiza que el centro se mantenga organizado y libre de riesgos. Este puesto es práctico, de atención al público y es ideal para alguien con una fuerte conciencia operativa, aptitud mecánica y un compromiso con la seguridad y el servicio comunitario. El/la Especialista de Operaciones puede abrir y cerrar la instalación de manera independiente. El horario es flexible; buscamos a alguien que trabaje 3 turnos de 8 horas por semana, de lunes a viernes.

---

#### Responsabilidades principales

##### Operación de equipos e instalaciones

- Operar de forma segura equipos comerciales de reciclaje, incluyendo montacargas, empacadora, compactadora, densificador de EPS y trituradora
- Cargar materiales procesados en vehículos de transporte
- Monitorear e inspeccionar equipos, reportando oportunamente necesidades de mantenimiento
- Mantener el almacenamiento ordenado de materiales, suministros y pacas terminadas

##### Gestión de materiales reciclables

- Monitorear los contenedores para asegurar la correcta separación de plásticos, cartón, papel, metales, vidrio y más
- Prevenir la contaminación y asegurar que los contenedores permanezcan accesibles y organizados
- Coordinar el intercambio de contenedores con el/la Director(a) de Operaciones
- Mover los materiales recolectados a las áreas designadas y operar equipos de compactación para evitar desbordamientos

##### Interacción con el público y voluntariado

- Asistir al público con los procedimientos adecuados de reciclaje de manera cortés y respetuosa
- Comunicar claramente sobre la correcta disposición de materiales y la prevención de contaminación
- Apoyar a voluntarios, pasantes y trabajadores de servicio comunitario según sea necesario
- Promover una experiencia positiva y acogedora para todos los visitantes

##### Supervisión de la instalación

- Asegurar que el centro se mantenga limpio, organizado y seguro durante las operaciones diarias
- Mantener pasillos despejados y eliminar riesgos en las áreas delanteras y traseras
- Abrir y cerrar la instalación de manera independiente según lo programado

---

#### Objetivos principales

- Asegurar la correcta clasificación y gestión de materiales reciclables
- Mantener un entorno de trabajo seguro, limpio y eficiente
- Brindar un excelente servicio al cliente y apoyo a la comunidad
- Contribuir a operaciones fluidas y consistentes en toda la instalación

---

#### Calificaciones

#### Requisitos

- Capacidad para operar de manera segura, o aprender a operar, montacargas y otros equipos
- Sólidas habilidades interpersonales y de comunicación
- Capacidad para trabajar eficazmente con poblaciones diversas
- Licencia de conducir válida

**Deseable**

- Experiencia en operaciones de reciclaje, logística de almacén o entornos industriales similares
- 1–2 años de experiencia relacionada
- Certificación para operar montacargas (o disposición para obtenerla)
- Dominio del idioma español

**Educación**

No se requiere título formal; se considerará la experiencia relevante.

---

**Exigencias físicas**

- Trabajo diario al aire libre en todo tipo de condiciones climáticas
  - Levantamiento, transporte y movimiento frecuente de materiales
  - Uso regular de maquinaria industrial
  - Entorno de trabajo dinámico y físicamente activo
- 

**Entorno laboral**

Un centro de reciclaje dinámico y enfocado en la comunidad que atiende al público diariamente. El puesto requiere adaptabilidad, trabajo en equipo y un fuerte compromiso con la seguridad y la eficiencia.

---

**Estructura de supervisión**

Reporta directamente al/a la Director(a) de Operaciones. Pueden asignarse responsabilidades adicionales por parte del/de la Director(a) Ejecutivo(a) o del/de la Director(a) de Operaciones para apoyar la misión de Recycle Utah.

---

**Cómo postularse**

Recycle Utah se enorgullece de ser un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Estamos comprometidos con un entorno laboral diverso, inclusivo y respetuoso donde todas las personas son valoradas. Damos la bienvenida a postulantes de todos los orígenes.

**Para postularse, envíe una breve carta de interés y su currículum a:**

**Josh Tyquiengco, Director de Operaciones** [josh@recycleutah.org](mailto:josh@recycleutah.org)